

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Laura TEODORI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	dteodori@mauriziano.it
Nazionalità	italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	19 marzo 2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Laurea magistrale in “Scienze del Governo e dell’Amministrazione”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Economia e politiche del lavoro, Diritto pubblico e diritto del lavoro in Europa</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Laurea Magistrale. Classe delle lauree magistrali in Scienza della Politica.</i>
Date	14 gennaio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Master biennale di Secondo livello “Organizzazione Risorse umane “</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Diritto del Lavoro, Sistemi premianti, Relazioni industriali, Economia della conoscenza.</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Specializzazione post scolastica</i>
Date	11 dicembre 1996
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Laurea Scienze Politiche – indirizzo storico politico (vecchio ordinamento)</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Economia Politica, Statistica, Storia del pensiero economico, Storia delle dottrine politiche</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Laurea Magistrale. Dipartimento Culture, Politica e Società.</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile del processo di Valutazione e della Performance Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

Dal 1980 ad oggi esperienza nel settore Organizzazione e Risorse Umane delle Aziende Ospedaliere con particolare riferimento allo stato giuridico e all'applicazione dei Contratti di Lavoro del personale dipendente.

Maggio 2012 Associazione Italiana Direzione del Personale - “Concorso nazionale riservato alle aziende sul tema buone pratiche HR per competere” Premio Speciale della giuria al Settore Pubblico; Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino” con il lavoro “**Valutare la dirigenza**”

Dal 1997- al 2021 numerosi corsi in materia di Organizzazione Sanitaria, Risorse Umane, Formazione Manageriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiana							
	Comprensione		Parlato		Scritto			
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale				
Francese	B1 Utente autonomo							
Inglese	A1 Utente base							

Capacità e competenze sociali

Positivi atteggiamenti relazionali e di mediazione. Discreta inclinazione all'innovazione. Competenze acquisite attraverso l'esperienza lavorativa, seminari e forum seguiti.

Capacità e competenze organizzative

Analisi del contesto lavorativo, definizione delle priorità e adattamento alle diverse situazioni. Competenze acquisite attraverso l'esperienza lavorativa, seminari e forum seguiti.

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze del pacchetto Office: Word, Excel e Access avanzato acquisite con corsi sostenuti sulla materia e attraverso l'esperienza lavorativa.

Capacità e competenze artistiche

Disegno su stoffa, ricamo, restauro di pizzi antichi. Conoscenze acquisite presso l'Istituto delle Rosine – Torino, e con l'esperienza.

Altre capacità e competenze

Studio approfondito del pensiero filosofico. Conoscenze acquisite durante il percorso universitario e letture personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Torino

Daniela Laura TEODORI